

## Team building e teamwork

La capacità di far squadra, di lavorare in team e di gestire gruppi di lavoro è il requisito fondamentale per costruire il senso di appartenenza, condividere gli obiettivi, valorizzare le differenze individuali e, così, raggiungere l'eccellenza dei risultati organizzativi. In un team di successo c'è consapevolezza e attenzione alle condizioni che rendono produttiva e soddisfacente la vita nel gruppo e c'è collaborazione diffusa tra i membri, questo permette di lavorare in un clima stimolante dove ognuno fornisce la sua migliore prestazione per il raggiungimento di elevate performance collettive. Il corso propone un itinerario articolato per sviluppare una visione positiva della collaborazione reciproca, della comunicazione efficace basata sull'ascolto e sul feedback, rafforzando lo spirito di squadra e fornendo al contempo strumenti e metodi efficaci di lavoro in team. Il corso inoltre permette di comprendere le potenzialità del gruppo di cui si è alla guida, attrezzando i partecipanti con strumenti utili alla valorizzazione del lavoro dei singoli. La metodologia adottata è di tipo interattivo e prevede esercitazioni individuali e di gruppo, visione di video clip seguite da analisi e discussioni, role-play di gruppo, analisi di casi e simulazioni, utilizzo di strumenti di autovalutazione del livello di possesso delle capacità oggetto del corso.

### Agenda (3 giorni)

#### Il team nell'organizzazione:

- i differenti tipi di team
- i vantaggi del team per l'organizzazione e per i singoli individui
- i rischi del team
- le caratteristiche strutturali e di performance
- le dimensioni razionali ed emotive del team.

#### Le competenze importanti per lavorare in team:

- check list di autovalutazione delle capacità e dei comportamenti di team work.

#### Le fasi di vita di un team:

- le caratteristiche delle fasi: forming, storming, norming, performing, changing
- le criticità delle diverse fasi di sviluppo: come affrontarle.

#### Cosa rende un team efficace - le principali dimensioni:

- gli obiettivi: le caratteristiche di un obiettivo valido
- i ruoli: la valorizzazione delle diversità
- il metodo di lavoro: come affrontare e risolvere i problemi, come decidere
- le norme e la cultura: cosa regola la vita del team
- la comunicazione: confronto e scambio, ascolto, chiarezza, feedback
- la leadership: la soddisfazione delle funzioni primarie del gruppo la leadership diffusa, le caratteristiche della leadership efficace
- il clima: come mantenere la temperatura emotiva e la soddisfazione di appartenere al team
- lo sviluppo delle competenze individuali e di team.

#### La cooperazione e lo spirito di gruppo: esperienze di comportamento cooperativo.

#### La Gestione delle diversità e dei conflitti:

- i diversi tipi di conflitto
- la negoziazione integrativa
- il vantaggio della collaborazione.

#### Trasferimento alla realtà operativa: piano di azione per lo sviluppo individuale.

### Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti potranno predisporre un piano di azione individuale per il trasferimento alla realtà operativa degli apprendimenti realizzati e per lo sviluppo personale.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Responsabili di area, di funzione o di progetto, che abbiano la necessità di sviluppare le abilità del team.

#### Prerequisiti

Conoscenza delle dinamiche della comunicazione interpersonale.

Reiss Romoli 2025

## Iscrizione

### Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

### Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgr.com

## Date e Sedi

Date da Definire

### Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgr.com

Reiss Romoli 2025