La Gestione delle persone e delle competenze

Gli attuali scenari economici richiedono alle aziende la capacità di rispondere velocemente alle turbolenze del mercato. La gestione per competenze consente di rispondere con efficacia e di preparare il futuro nelle migliori condizioni. Sono sempre più numerose, infatti, le aziende che investono su questo approccio. Il percorso fornisce gli strumenti basilari per la progettazione e la messa in opera di un modello di gestione delle competenze e dei potenziali.Articolazione del PercorsoSi tratta di un percorso costituito da: Formazione in aula: un primo modulo ed un Follow up a distanza di tre mesi. Formazione on line: con letture, esercizi, test di verifica dell'apprendimento. Consulenza personalizzata: ogni partecipante potrà usufruire dei suggerimenti e pareri del consulente-formatore nel corso di un colloquio individuale, che si svolge in conference call.

Agenda (2+2 giorni)

Ruoli e Competenze

Associare le competenze ai ruoli. Definizioni di:

ruolo
posizione
famiglie professionali.

Dagli obiettivi alle Competenze:

gli obiettivi della propria azienda
come identificare le competenze strategiche della propria azienda
la mappa delle professioni per la strategia di business
elaborare un sistema di valutazione delle competenze
dotarsi di strumenti per la valutazione delle competenze facilmente utilizzabili ed applicabili a tutti.

Valutare Prestazione e Potenziale delle Risorse Umane

La valutazione delle prestazioni e i modelli di competenze:

passare dalla gestione delle competenze alla cultura delle competenze
le tecniche di preparazione ed introduzione di un sistema di valutazione delle "performances"
la valutazione: il ruolo del capo e la formazione della linea alla valutazione.

Sviluppare le Risorse Umane: un Modello Integrato

Competenze e selezione

il processo di reclutamento
la valutazione delle competenze in fase di selezione
comportamenti e contesto di inserimento.

Un modello integrato di sviluppo delle RU: come progettarlo

il rapporto tra valutazione della prestazione e valutazione del potenziale e loro periodicità
gli strumenti per indagare il potenziale dell'individuo: metodologia e aspetti tecnici

colloqui individuali e di gruppo test di potenziale questionari di carriera. </dd> Competenze e formazione tradurre gli obiettivi aziendali in bisogni di competenze costruire un legame tra professioni, competenze e formazione ottimizzare l'acquisizione della competenza tramite differenti metodi formativi favorire gli interventi di formazione e la continuità di questi in azienda.

Obiettivi

Conoscere approfonditamente la struttura del modello di gestione delle competenze.

Comprendere come organizzare percorsi di sviluppo collegati alle competenze.

Collegare formazione e competenze.

Conoscere le linee guida per la valutazione dei potenziali.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Capi e quadri intermedi con l'esigenza di perfezionare e potenziare il proprio stile di direzione e gestione dei collaboratori.

Prerequisiti

Reiss Romoli 2024

Una buona conoscenza di base degli aspetti strategici, organizzativi ed economico-finanziari della gestione d'impresa.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.840,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

Il colloquio di valutazione e di feedback

Una delle competenze più critiche di ogni capo è la gestione del colloquio di valutazione e la restituzione del feedback. Il corso fornisce le competenze necessarie per lo sviluppo di un metodo obiettivo. Metodo e obiettività sono, infatti, preziosi alleati per trasformare i colloqui di valutazione e di feedback in uno strumento di management in grado di rafforzare le performance individuali e collettive, oltre che di migliorare il clima e la motivazione.

Agenda (3 giorni)

Valutazione e gestione delle risorse:

identificare i collegamenti tra valutazione e processo HR.

Perché "fare valutazione"?

Gli attori in gioco nel colloquio di valutazione.

Cosa è importante? I diversi tipi di valutazione.

Gli stili comunicativi: le competenze comunicative di base.

Il colloquio come processo. Conoscere i diversi step.

Obiettivi

Conoscere le implicazioni psicologiche e organizzative del colloquio di valutazione e utilizzarlo come strumento manageriale.

Acquisire i comportamenti più efficaci nel processo di valutazione.

Apprendere la struttura del colloquio e saper fissare obiettivi corretti.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Professional e Manager che operano nel settore Human Resource, Responsabili di Funzione e di unità aziendali.

Prerequisiti

Una buona conoscenza di base degli aspetti strategici, organizzativi e di gestione dei collaboratori.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Reiss Romoli 2024

Reiss Romoli 2024

L'intervista di selezione

Il colloquio di selezione rappresenta una fase importante e critica del processo di acquisizione dei talenti e deve tenere conto delle evoluzioni dell'ambiente tecnologico ed economico. Approcci e strumenti devono pertanto essere aggiornati per tenere il passo con i cambiamenti in atto e con le caratteristiche delle nuove generazioni. Questo corso è studiato per aiutare i partecipanti a consolidare l'esperienza di selezione, perfezionare lo stile di intervista e acquisire modalità di azione e tecniche per una più efficace identificazione delle caratteristiche reali dei candidati e degli elevati potenziali.

Agenda (2 giorni)

Lettura del contesto: mercato del lavoro, culture organizzative, differenze generazionali.

Il colloquio di selezione nel processo di gestione del capitale umano.

Conoscere Il Candidato:

percorso ottimale del colloquio di selezione
approfondimento di tecniche e domande.

Colloquio e valutazione del candidato:

importanza di calibrare l'intervista sul profilo richiesto
approfondire fatti e motivazioni per giungere ad una valutazione centrata sul profilo richiesto
stendere le conclusioni.

La conduzione del colloquio.

La dinamica del rapporto. Il colloquio di selezione come relazione interpersonale.

La gestione e l'interpretazione delle informazioni raccolte.

Obiettivi

Collegare il colloquio al più ampio processo di politiche di acquisizione del capitale umano.

Identificare criteri, strumenti e principi operativi che potenziano l'efficacia del colloquio.

Sviluppare la capacità di gestione del colloquio.

Comprendere le tecniche di comunicazione non verbale.

Riconoscere i candidati con alto potenziale.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Professional e Manager che operano nel settore Human Resource, Responsabili della Selezione e quadri della direzione del Personale, Responsabili di Funzione e di unità aziendali coinvolti nella selezione.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

Assessment e Development Center

L'Assessment Center è uno degli strumenti più efficaci e complessi che può essere utilizzato sia all'interno di valutazioni a fini formativi, sia per gestire percorsi di carriera. Come tutti gli strumenti, richiede attenzione alle opportunità di utilizzo ed una conoscenza degli aspetti di metodo. Esiste una vasta gamma di strumenti genericamente definiti assessment, molto diversificati per utilità e rapporto costi/benefici. Comprenderne le differenze e le specificità è fondamentale per chi, occupando un ruolo aziendale di responsabilità, è chiamato a commissionare e/o coprogettare interventi di questo tipo.

Agenda (3 giorni)

Cos'è un Assessment Center:

cenni storici e aspetti metodologici.

Utilità e applicazioni dell'Assessment Center: dalla selezione alla valutazione del potenziale.

Il modello delle competenze:

disegno di piani di crescita, definizione delle necessità formative, development center
progetto piani di sviluppo
rilevamento delle competenze generiche.

Analisi e descrizione del profilo di competenze da valutare:

definizione del profilo di competenze
pesatura del profilo e rilevamento degli indici
definizione della matrice individuo/competenze.

Progettazione strumenti:

prove psicometriche
prove individuali
prove di gruppo
la matrice per gli osservatori.

Gestione dell'Assessment Center:

conduzione di ognuna delle tappe dell'Assessment Center.

Le caratteristiche dei valutatori: come sceglierli e coordinarli.

Analisi dei risultati.

Obiettivi

Avere consapevolezza sui criteri di applicabilità dello strumento assessment.

Conoscere le diverse possibili impostazioni di metodo.

Commissionare e monitorare un intervento di assessment in azienda.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Professional e Manager che operano nel settore Human Resource, Responsabili di Funzione e di unità aziendali che a vario titolo intendono applicare tale metodologia nella loro realtà.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza

Reiss Romoli 2024

80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

Il processo di Formazione

La formazione è un processo critico per le organizzazioni in quanto strumento a sostegno dell'innovazione e della competitività. I progetti di formazione vengono valutati sulla base della loro efficacia. Ai metodi tipici del project management si affiancano le specificità della funzione: la progettazione di strumenti e metodologie didattiche, la selezione e il coordinamento degli attori interni ed esterni, la valorizzazione dell'efficacia delle soluzioni individuate. Questo corso permette di acquisire le competenze per orientare le scelte, tenere sotto controllo la qualità, i costi e i tempi per costruire un progetto di formazione veramente efficace.

Agenda (2+2 giorni)

La formazione come leva strategica dell'innovazione organizzativa:

analizzare le richieste e individuare il contributo della funzione Formazione ai progetti aziendali
come interpretare i bisogni segnalati dal sistema di valutazione aziendale (prestazioni, competenze...)
prevedere un collegamento tra formazione e sviluppo delle competenze.

La fase di progettazione: costruire l'architettura del progetto:

scegliere e articolare le modalità formative più adatte alle specifiche esigenze: presenziale, a distanza, sincrono e asincrono, formazione on the job.

Creare le pre-condizioni per garantire l'apprendimento:

l'apprendimento degli adulti
adattare gli approcci formativi alle diverse modalità di apprendimento.

Progettare e validare i metodi e le tecniche formative da utilizzare nel progetto:

tecniche di presentazione e raccolta delle attese
giochi di ruolo e simulazioni
giochi pedagogici: di strategia, di riflessione, di simulazione, business game
case studies ed esercitazioni.

Abilitare i formatori:

assicurare il controllo costante della qualità e predisporre azioni correttive.

Integrare moduli e-learning nel processo di formazione:

precisare i risultati attendibili
utilizzare altre modalità di e-learning: classe virtual, podcast e video cast, Web 2.0 (blog, wiki ...).

La valutazione della formazione:

identificare i diversi tipi di valutazione e le loro specificità
esaminare l'opportunità di creare strumenti di valutazione delle conoscenze/competenze pre e post intervento formativo
progettare gli strumenti di valutazione.

Obiettivi

Individuare, a partire dalle strategie e dalle politiche di innovazione in atto, i principali bisogni formativi.

Padroneggiare gli strumenti e applicare le tecniche di conduzione dei progetti per costruire un progetto di formazione.

Progettare metodologie e strumenti didattici efficaci e innovativi.

Identificare i diversi modelli formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie e valutarne vantaggi e vincoli rispetto alle proprie esigenze.

Scegliere e gestire i partner esterni.

Valutare l'efficacia del progetto.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Professional e Manager che operano nel settore Human Resource, Responsabili di Funzione e di unità aziendali che hanno la responsabilità di definire e progettare interventi formativi e di verificarne i risultati.

Prerequisiti

Reiss Romoli 2024

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.840,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

Formazione Formatori

Agenda (3 giorni)

La preparazione di un intervento formativo

il rapporto con il committente
il rapporto con i partecipanti.

come pianificare la sessione formativa nei suoi dettagli: obiettivi; contenuti; metodologia; supporti e materiale didattico; tempi da rispettare.

La gestione dell'aula:

lo stato del trainer: ancore e linguaggi
convinzioni limitanti e tecniche per superarle.

Conduzione ed animazione di un gruppo di apprendimento:

che cos'è e come si forma un gruppo
perché e come utilizzare un gruppo
come iniziare efficacemente un seminario
le tecniche da utilizzare per facilitare l'apprendimento delle persone
come chiudere positivamente un corso.

Utilizzo delle tecniche e degli strumenti didattici in aula.

Il monitoraggio del livello di apprendimento:

l'importanza del controllo costante del processo di apprendimento dei partecipanti
strumenti pratici per monitorare il feedback del gruppo.

Obiettivi

Apprendere le tecniche di gestione dell'aula e dei gruppi di apprendimento.

Saper tradurre in azioni formative e concrete i bisogni rilevanti.

Acquisire metodi e tecniche per progettare, preparare, animare e valutare sessioni formative.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager della Formazione e formatori aziendali con meno di tre anni di esperienza che desiderano migliorare le tecniche di gestione dell'aula e di gruppi in apprendimento.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Reiss Romoli 2024

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

Reiss Romoli 2024